

カナダ申請書用質問書IMM5257/1294 用質問

名前は全てアルファベットで記入

カナダの永住権を取得したことがありますか [いいえ・はい]

はいの場合→「Travel Document」の申請が必要となりますので弊社にご連絡下さい。

姓 [] 名 []

日本名・旧姓名など []

性別 [男・女] 生年月日 [年 月 日]

生まれた都市と国 (パスポート通り) []

国籍 [] 日本の在留ビザの種類 []

最初に日本に入国した年月日(上陸許可の日) [年 月 日]

過去 5 年間に自分の国籍と日本以外で、6 ヶ月以上住んでいた国がありますか

[はい・いいえ]→はいの場合は下記に記入

国名 [] 滞在時のビザの種類 []

滞在した期間 [年 月 日 から 年 月 日]

現在の婚姻状況 [事実婚・離婚・既婚・独身・死別]

結婚 / 事実婚した年月日 [年 月 日]

配偶者の名前 姓 [] 名 []

過去に結婚していたことがありますか [はい・いいえ]→はいの場合は下記に記入

前の配偶者の名前 姓 [] 名 []

生年月日 [年 月 日]

結婚していた期間 [年 月 日 から 年 月 日]

母国語 []

母国語以外によく使う言語 [英語・フランス語・どちらも話せる・どちらも話せない]

母国語以外に話せる言語 [英語・フランス語・どちらも話せる・どちらも話せない]

英語やフランス語の国際的なテストを受けたことがありますか [はい・いいえ]

(TOEIC, TOEFL 等)

現住所 []
 郵便番号 [] 自宅電話 []
 携帯電話 [] 会社/学校電話 []
 メールアドレス []

(必須：領事部より大事なメールが届きます。長期留学は必ずパソコン用のアドレスを記入すること)
 (ブロック体できれいに書いてください。0 (ゼロ) と O (オー) 等、誤読されないように記入してください)

カナダ渡航目的 [業務・観光・短期留学・家族訪問・その他 (詳細)]
 滞在期間 [年 月 日 から 年 月 日]
 今回の渡航で使用可能な金額 []

現地連絡先 (旅行は宿泊先住所、短期/長期留学は学校情報、家族・知人訪問は相手の情報)

① 名前 [] 関係 []
 住所 []

② 名前 [] 関係 []
 住所 []

最終学歴 (最後に卒業した学校の情報)

入学 [年 月] 卒業 [年 月]
 専攻 [] 学校名 []
 学校のある都市 [] 学校のある国 []

現在の職業 (英文在職/在学証明を添付/主婦の場合はその旨を明記)

入社・入学 [年 月] 肩書・専攻 []
 学校・会社名 []
 学校・勤務先のある都市 []

過去 10 年間の勤務先情報を直近で 2 つ記入

①入社 [年 月] 退職 [年 月]
 会社名 [] 肩書き []
 勤務先の都市 [] 勤務先のある国 []

②入社 [年 月] 退職 [年 月]
 会社名 [] 肩書き []
 勤務先の都市 [] 勤務先のある国 []

1.

(a) 過去 2 年間で申請者や家族が肺結核になったことがありますか。または肺結核患者と接触したことがありますか [いいえ・はい]

(b) 社会的な手助けが必要な精神的・身体的障害がありますか [いいえ・はい]

1-(a) (b) で「はい」と答えた場合は詳細を明記

[]

2.

(a) カナダで正当なビザを持たずに就業・就学をしたことがありますか [いいえ・はい]

(b) カナダや他の国でビザの発給や入国を拒否された事がありますか [いいえ・はい]

(c) 過去にカナダビザを申請したことはありますか [いいえ・はい]

2-(a) (b) (c) で「はい」と答えた場合は詳細を明記

[]

3.

(a) カナダや他の国で逮捕されたり告訴された事がありますか [いいえ・はい]

3-(a) で「はい」と答えた場合は詳細を明記

[]

4.

(a) 軍隊、市民軍、警察に所属したことがありますか（義勇軍、徴兵含む） [いいえ・はい]

4-(a) で「はい」と答えた場合は詳細を明記

[]

5. 政治・宗教的目的の暴力を支持したり、犯罪行為に関わった団体に所属したことがありますか [いいえ・はい]

5 で「はい」と答えた場合は詳細を明記

[]

6. 宗教建築物の破壊や囚人や市民の虐待を目撃、あるいはその行為に参加したことがありますか。 [いいえ・はい]

6 で「はい」と答えた場合は詳細を明記

[]

家族情報(Family Information)用質問

名前は全てアルファベットで明記

現住所は番地まで記入

死亡の場合は現住所欄に亡くなった年月日と場所を記入

配偶者

姓 [] 名 []
 生年月日 [年 月 日] 生まれた国 []
 現住所 []
 職業 [] カナダ渡航に同行しますか [はい・いいえ]

母親

姓 [] 名 []
 生年月日 [年 月 日] 生まれた国 []
 婚姻状況 [独身・既婚・離婚・配偶者と死別]
 現住所 []
 職業 [] カナダ渡航に同行しますか [はい・いいえ]

父親

姓 [] 名 []
 生年月日 [年 月 日] 生まれた国 []
 婚姻状況 [独身・既婚・離婚・配偶者と死別]
 現住所 []
 職業 [] カナダ渡航に同行しますか [はい・いいえ]

子供 (スペースが足りない場合は別紙記入)

① 姓 [] 名 []
 生年月日 [年 月 日] 生まれた国 []
 関係 [] 婚姻状況 [独身・既婚・離婚・配偶者と死別]
 住所 []
 職業 [] カナダ渡航に同行しますか [はい・いいえ]

② 姓 [] 名 []
 生年月日 [年 月 日] 生まれた国 []
 関係 [] 婚姻状況 [独身・既婚・離婚・配偶者と死別]
 住所 []
 職業 [] カナダ渡航に同行しますか [はい・いいえ]

③ 姓 [] 名 []
 生年月日 [年 月 日] 生まれた国 []
 関係 [] 婚姻状況 [独身・既婚・離婚・配偶者と死別]
 住所 []
 職業 [] カナダ渡航に同行しますか [はい・いいえ]

④ 姓 [] 名 []
 生年月日 [年 月 日] 生まれた国 []
 関係 [] 婚姻状況 [独身・既婚・離婚・配偶者と死別]
 住所 []
 職業 [] カナダ渡航に同行しますか [はい・いいえ]

兄弟姉妹 (スペースが足りない場合は別紙記入)

① 姓 [] 名 []
 生年月日 [年 月 日] 生まれた国 []
 関係 [] 婚姻状況 [独身・既婚・離婚・配偶者と死別]
 住所 []
 職業 [] カナダ渡航に同行しますか [はい・いいえ]

② 姓 [] 名 []
 生年月日 [年 月 日] 生まれた国 []
 関係 [] 婚姻状況 [独身・既婚・離婚・配偶者と死別]
 住所 []
 職業 [] カナダ渡航に同行しますか [はい・いいえ]

③ 姓 [] 名 []
 生年月日 [年 月 日] 生まれた国 []
 関係 [] 婚姻状況 [独身・既婚・離婚・配偶者と死別]
 住所 []
 職業 [] カナダ渡航に同行しますか [はい・いいえ]

④ 姓 [] 名 []
 生年月日 [年 月 日] 生まれた国 []
 関係 [] 婚姻状況 [独身・既婚・離婚・配偶者と死別]
 住所 []
 職業 [] カナダ渡航に同行しますか [はい・いいえ]



VFS Global は、カナダ政府との契約において必要とされる一時滞在者ビザ、許可証または永住者渡航証のサポートサービスや該当した場合の生体認証情報を提供ため、私の個人情報を収集・使用・開示そして保有すると理解しています。カナダ政府は VFS Global に対し、私が書面でさらなる同意を提供しない限り、その他の目的で私の個人情報の使用及び開示を禁止しています。

名前: _____

住所: _____

電話番号: _____

Email: _____

署名: _____

日付: _____

署名場所: _____ (都市名、国名)

代理提出および/または受領に対する同意書

(旅行会社または代理人が申請者に代わり代理提出および/または審査結果の受領をする場合のみ記入)

大使館へ提出する書類になりますので、必ず **English** にて記入ください。

私は下記の代理人が私の書類を _____ (都市名、国名) のカナダビザセンターにて受領することに同意します:

申請書の提出、または結果を受領する代理人氏名 (Representative name): _____

電話番号 (Telephone number): _____

Eメール (Email address): _____

(該当する場合) 申請者との関係 (Relationship to applicant): _____

申請者の署名 (Applicant signature): _____ 日付 (date): _____

VFS Global のスタッフによる電子申請用紙のデータ入力サービスを利用された方に対する申告書

私は VFS Global の提供する電子申請用紙のデータ入力サービスを利用しました。私は申請に必要な全ての情報と回答を提供しました。私はデータ入力された内容を読み、印刷した上で、印刷され記入済みの申請用紙を全て読み、入力された情報は真実であり、申請のために私が提出した書類は偽造されたものではなく、本物であることを宣言します。

名前: _____

署名: _____ 日付: _____



VFS Global は、カナダ政府との契約において必要とされる一時滞在者ビザ、許可証または永住者渡航証のサポートサービスや該当した場合の生体認証情報を提供ため、私の個人情報を収集・使用・開示そして保有すると理解しています。カナダ政府は VFS Global に対し、私が書面でさらなる同意を提供しない限り、その他の目的で私の個人情報の使用及び開示を禁止しています。

名前: _____

住所: _____

電話番号: _____

Email: _____

署名: _____

日付: _____

署名場所: _____ (都市名、国名)

代理提出および/または受領に対する同意書

(旅行会社または代理人が申請者に代わり代理提出および/または審査結果の受領をする場合のみ記入)

大使館へ提出する書類になりますので、必ず **English** にて記入ください。

私は下記の代理人が私の書類を _____ (都市名、国名) のカナダビザセンターにて受領することに同意します:

申請書の提出、または結果を受領する代理人氏名 (Representative name): _____

電話番号 (Telephone number): _____

Eメール (Email address): _____

(該当する場合) 申請者との関係 (Relationship to applicant): _____

申請者の署名 (Applicant signature): _____ 日付 (date): _____

VFS Global のスタッフによる電子申請用紙のデータ入力サービスを利用された方に対する申告書

私は VFS Global の提供する電子申請用紙のデータ入力サービスを利用しました。私は申請に必要な全ての情報と回答を提供しました。私はデータ入力された内容を読み、印刷した上で、印刷され記入済みの申請用紙を全て読み、入力された情報は真実であり、申請のために私が提出した書類は偽造されたものではなく、本物であることを宣言します。

名前: _____

署名: _____ 日付: _____

DISCHARGE

私、.....は、カナダ市民権・移民省(CIC)の公式チェックリスト及び査証部のインストラクション書類リスト(添付参照)に記載のある書類が全て揃っていない状態でCICへ申請書類を提出することを希望し、ここに提出致します。

書類が全て揃っていない状態で申請することにより、ビザ、許可証及びトラベルドキュメント等の申請の審査が遅れたり却下される可能性があることも認識しております。

署名：.....

日付：.....

ビザ申請センター名：Tokyo

DISCHARGE

I,, hereby confirm that I wish to submit my application to the Citizenship and Immigration Canada (CIC) visa office without providing the following documents / fully completed documents which appear on the CIC official checklist and/or visa office instructions document (see attached).

I understand that not providing these documents may result in additional delays or refusal of my application for a visa, permit or travel document.

Signature:

Date:

VAC: Tokyo

DÉCHARGE

Je, soussigné(e), affirme vouloir présenter ma demande au bureau des visas de Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) sans fournir les documents suivants / documents remplis de manière incomplètes, lesquels apparaissent sur la liste de vérification officielle de CIC ou dans les instructions du bureau des visas local (voir le document ci-joint).

J'affirme comprendre que la décision de ne pas fournir ces documents pourrait engendrer un délai supplémentaire ou entraîner le refus de ma demande de visa, permis ou titre voyage.

Signature:

Date:

CRDV: Tokyo

IMMIGRATION Canada

Temporary Resident Visa

Manila Visa Office Instructions



Table of Contents

Document Checklist – Temporary resident
visa

This application is made available free by
Immigration, Refugees and Citizenship
Canada and is not to be sold to applicants.

**Cette trousse est également disponible
en français**

Application for a temporary resident visa – checklist

- Complete and place this checklist on top of your application.
- Any document not in English or French must be accompanied by a certified translation.
- Failure to submit all required documentation may result in the refusal of your application or processing delays.
- False statements or submission of fraudulent documents will result in immediate refusal and potentially legal action.

All applicants must submit the following items:	
Family Information Form (IMM 5645) , fully completed, dated and signed.	<input type="checkbox"/>
Original passports and a copy of the passport bio-data page. <ul style="list-style-type: none"> • Passport should have a minimum of two blank visa pages and minimum 6 months validity. Your passport must be valid for the duration of your stay in Canada. • Include all previous passports, if applicable. If you do not reside in your country of citizenship, please provide evidence of your status in your country of residence.	<input type="checkbox"/>
If you have answered “yes” to any of the background information questions on the application form, provide a completed and signed Schedule 1 form (Application for Temporary Resident Visa – IMM 5257B) and include it with your application.	<input type="checkbox"/>

In addition to the above, submit the following based on your situation or purpose of travel:

CAN – Applicants with previous travel to Canada or the U.S. in the past 10 years	
Letter of employment, on official company letterhead specifying the following: <ul style="list-style-type: none"> • position, length of employment and income; • full address and phone numbers for the company; • the name and position of the person signing the letter. 	<input type="checkbox"/>
Proof of travel to Canada in the last 10 years on a visitor visa (visa coding V1 or B1) OR Proof of travel to the U.S. in the last 10 years on a non-immigrant visa (visa coding B1 or B2)	<input type="checkbox"/>
Passports showing travel history over the last 10 years.	<input type="checkbox"/>

Additional Required documents for parents and grandparents super visa	
Letter of invitation from your child or grandchild residing in Canada.	<input type="checkbox"/>
<p>One of the following documents to prove that your child or grandchild meets the Low Income Cut-Off (LICO) minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • most recent copy of the Notice of Assessment; • most recent copy of the T4 or T1. <p>Note: If your child or grandchild does not have a paper copy of the Notice of Assessment on file, he or she can view (and print) tax returns as well as other personal tax information using the CRA's My Account online service. To register or login, visit My Account.</p>	<input type="checkbox"/>
Proof of parental relationship to your child or grandchild (copy of birth certificate or other official document naming you as parent).	<input type="checkbox"/>
Proof that your child or grandchild is a Canadian citizen or permanent resident.	<input type="checkbox"/>
Proof of medical insurance with a minimum \$100,000 coverage for one year with a Canadian insurance company (copy of insurance certificate or policy).	<input type="checkbox"/>
Additional Required documents for other visitors	
<p>Letter of employment on official company letterhead specifying the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • your position, length of employment and income; • the full address and phone numbers for the company and the name and position of the person signing the letter. <p>Self-employed persons: Provide proof of business income and income tax paid</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Proof of sufficient funds to cover expenses for the duration of your visit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A bank statement covering the last six months and showing the balance of the account; • Any additional relevant documentation (payslips, investments, certificates of deposit, etc.). • If you are not paying for your own trip, indicate how your trip will be funded. Submit supporting documentation, for example: parents' bank statements; letter from employer covering costs; spouse's employment, proof of employment and financial documents for host in Canada (employment letter, pay slips, T4/Notice of Assessment, bank statements), etc. 	<input type="checkbox"/>
<p>Explain the purpose of your trip (as applicable):</p> <ul style="list-style-type: none"> • details of your itinerary in Canada; • provisional travel arrangements (airline or hotel booking); • letter of invitation from the person or business you will visit; • registration at a conference, letter from your employer. 	<input type="checkbox"/>

Additional Required documents for Seafarers:	
Valid seafarer booklet and certificate.	<input type="checkbox"/>
POEA exit permission certificate.	<input type="checkbox"/>
Employment contract.	<input type="checkbox"/>
Letters from Canadian and local manning agencies with vessel joining details.	<input type="checkbox"/>
Additional Required documents for RETURNING workers and students:	
Students: <ul style="list-style-type: none"> • Current or valid Canadian Study Permit; • Proof of current status - letter from educational institution confirming enrolment and date you are expected to resume studies. 	<input type="checkbox"/>
Workers: <ul style="list-style-type: none"> • Current or valid Canadian Work Permit; • Letter from Employer stating that you are expected to return to Canada and resume employment. 	<input type="checkbox"/>