★親族訪問用招聘状作成時の見本★
【赤字は手書き内容】
【青字は注意事項】

签证邀请函

現地親族の情報(居民身分証のコピーを提出する人）をこちらに明記

一：邀请人信息

姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿ 性别：＿＿＿＿ 出生日期：＿＿＿＿＿＿＿＿

中国联系电话：＿＿＿＿＿＿＿＿ 中国身份证号码：＿＿＿＿＿＿＿＿

中国国内地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本人现邀请以下亲属来华探亲。

ビザ申請者の情報をこちらに明記

二：被邀请人（签证申请人）信息

汉字姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿ 英文姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

性别：＿＿＿＿ 国籍：＿＿＿＿ 出生日期：＿＿＿＿＿＿＿＿

与邀请人亲属关系：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日本联系电话：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

希望するビザの詳細をこちらに明記

三：访问信息

护照号：＿＿＿＿＿＿＿＿

来华目的：短期探亲　　长期居住

入境次数：一次　　两次　　多次

入境预定日：＿＿＿＿＿＿＿＿ 预计停留天数：＿＿＿＿＿＿＿＿

出境预定日：＿＿＿＿＿＿＿＿

上記の中国入出国予定日について、シングルは1回分、ダブルは2回分、マルチは3回分を明記してください（線外の空白部分に追記しても問題ありません）

邀请人手写签名：
現地親族（招聘者）の署名

日　期：

黒枠内手書きの文章と申請者署名必要

邀请方保证：

1.本函所有信息完全属实，并愿意承担由此引起的一起法律责任。

2.被邀请人在中国停留期间，遵守相关法律法规。

（附：邀请人的有效中国居民身份证正反两面复印件）

招聘状に書いた記載内容はすべて事実であることを宣言いたします。
もし内容に事実でないところがあった場合、これによって引き起こされたすべての法律的責任を負います。

年　　月　　日

申請者署名：＿＿＿＿＿＿＿＿

申請者署名はパスポートサインと同じもの