

注意事項:

この預かり書を印刷・記入の上、郵送書類に必ず同封してください。太枠内の項目のみ全て記入してください。

印刷できない場合は別紙にこの依頼書の内容を記入していただければ結構です。

書類のコピー(在留カードなど)を提出する場合は**必ずA4でコピー**をとってください。郵送時は**書類折曲厳禁**

郵送/個人

ビザ依頼書/パスポート預かり証

査証を希望する国

申請者名		日中連絡が可能な電話番号 申請者	連絡可能時間
依頼者名 <small>(依頼者と異なる場合)</small>	企業/団体からの依頼の際は会社/団体名と担当者名を記入してください	依頼者	
振り込み人名義	振込予定日 (弊社記入)	連絡用メールアドレス	
予定振込先 <small>口座情報は下記参照</small>	三井住友 / ゆうちょ 書類到着後、料金確定の案内をいたします 案内日から3日以内に振り込みをお願いします	連絡用ファックス	
返却希望住所 <small>(自宅・会社)</small>	(〒 -)	請求書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ⇒送付方法 (ファックス / メール)	領収書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ⇒宛名 ()
到着希望時間帯	(指定なし・午前中・14時-16時・16-18時・18-20時・19-21時) <small>遠隔地に発送する際は、原則レターパックでの時間指定なし返却となります</small>	備考欄	

書類到着日	/	封筒 開封者
電話連絡	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 着信のみ <input type="checkbox"/> 留守電 <input type="checkbox"/> 連絡できず <input type="checkbox"/> メールにて連絡済	
連絡が済んだら日付を記入 ⇒ /		
書類案内 (西欧諸国)	日付	料金案内 (西欧諸国)
	日付	

↓電話連絡時に申請日数記入

パスポート名義	出発予定日	希望するビザの内容				発送日	金額(税込)	サイン	サイン
パスポート[]冊 / コピーのみ	MR. / MS. 成年 / 未成年 国籍	目的 <input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> その他 []	回数 <input type="checkbox"/> シングル <input type="checkbox"/> ダブル <input type="checkbox"/> マルチ	緊急申請 <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する ()	滞在期間 ~	/			
						/			
						/			
						/			
返却発送日 月 日	レターパック問合せ番号					送料			
	ヤマト便問合せ番号					合計			
郵送/連絡先:						振込み先:			
株式会社アジアトレーディングコーポレーション 〒161-0033 東京都新宿区下落合1-3-22						三井住友銀行 高田馬場支店 種別:普通 店番号:273 口座番号: 3939113			
電話 03-5332-9887 FAX 03-5332-9070						ゆうちょ銀行 通帳番号:10080 口座番号:49643831			
営業時間: 平日 9:00-18:00 問い合わせ: 平日 9:30-18:00						ゆうちょ以外からの振込みの方→ 店名:〇〇八(ゼロゼロハチ店) 預金種目:普通 口座番号:4964383			
						領収 (領収時押印・確認後発送) 伝票No.			

↑灰色部分は弊社記入欄です。