

注意事項:

この預かり書を印刷・記入の上、郵送書類に必ず同封してください。太枠内の項目のみ全て記入してください。

書類のコピー(在留カードなど)を提出する場合は必ずA4でコピーをとってください。郵送時は書類折曲厳禁。

郵送/個人

ビザ依頼書/パスポート預かり証

査証申請者名		日中連絡が可能な電話番号 申請者	連絡可能時間
依頼者名 <small>申請者と異なる場合に記入</small>		依頼者	
振り込み人名義		振込予定日 (弊社記入)	連絡用メールアドレス
予定振込先 <small>口座情報は下記参照</small>	三井住友 / ゆうちょ	書類到着後、料金確定の案内をいたします 案内日から3日以内に振り込みをお願いします	連絡用ファックス
返却希望住所 (自宅・会社)	(〒 -)	請求書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ⇒送付方法 (ファックス / メール)	
<small>会社の場合は 会社名も記入</small>		領収書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ⇒宛名()	
到着希望時間帯	(指定なし・午前中・14時-16時・16-18時・18-20時・19-21時) 遠隔地に発送する際は、原則レターパックでの時間指定なし返却となります	備考欄	

査証を希望する国	
中国査証 専用	
中国以外の査証は「その他の国用」をご利用ください	
書類 到着日	封筒 開封者
電話連絡 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 着信のみ <input type="checkbox"/> 留守電 <input type="checkbox"/> 連絡できず <input type="checkbox"/> メールにて連絡済み	
連絡が済んだら日付を記入⇒ /	

↓弊社への書類到着日からの起算です

パスポート名義	出発予定日	希望するビザの内容	返却日数 (営業日)	発送日	金額(税込)	サイン	サイン
1 受付パスポート[]冊 発行[]年	MR. / MS. 成年 / 未成年 国籍	目的 <input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> []	有効期間 <input type="checkbox"/> 3ヶ月 <input type="checkbox"/> 半年 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 入国回数 <input type="checkbox"/> 一次 <input type="checkbox"/> 二次 <input type="checkbox"/> 多次 滞在期間 <input type="checkbox"/> 30日 <input type="checkbox"/> 90日 <input type="checkbox"/> 180日	<input type="checkbox"/> 普通 (5日) <input type="checkbox"/> 加急 (4日) <input type="checkbox"/> 特急 (3日)			
2				/			
3				/			
4				/			

返却発送日 月 日	レターパック問合せ番号	ヤマト便問合せ番号	送料
郵送/連絡先:		振込み先:	
株式会社アジアトレーディングコーポレーション 電話 03-5332-9887 〒161-0033 東京都新宿区下落合1-3-22 FAX 03-5332-9070		三井住友銀行 高田馬場支店 種別:普通 店番号:273 口座番号: 3939113	
営業時間: 平日 9:00-18:00 問い合わせ: 平日 9:30-18:00		ゆうちょ銀行 通帳番号:10080 口座番号:49643831 ゆうちょ以外からの振込みの方→ 店名:〇〇八(ゼロゼロハチ店) 預金種目:普通 口座番号:4964383	
		合計	伝票No.
		領収	(領収時押印・確認後発送)

↑灰色部分は弊社記入欄です。