

個人 [郵送・来社]

依頼書/預かり証

注意事項:

この預かり書を印刷・記入の上、郵送書類に必ず同封してください。太枠内の項目のみ全て記入してください。

書類のコピーを提出する場合は必ずA4でコピーをとってください。郵送時は書類折曲厳禁

「◆希望するサービス」で 選択した内容を記入して下さい

依頼者名 (企業/団体からの依頼の際は会社/団体名と担当者名を記入してください)			連絡用電話番号	
			連絡可能時間(目安)	
住所 (自宅・会社)	(〒 -)		連絡用メールアドレス	
会社希望の場合は 会社名も記入			連絡用ファックス	
(弊社記入欄)			請求書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ⇒宛名() ⇒送付方法 (ファックス / メール)	
			領収書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ⇒宛名()	
振り込み名義	振込予定	入金日	備考欄	
予定振込先	三井住友 / ゆうちょ			

預り日	/	受付者
電話連絡	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 着信のみ <input type="checkbox"/> 留守電	
	<input type="checkbox"/> 連絡できず <input type="checkbox"/> メールにて連絡済	
連絡が済んだら日付を記入 ⇒ /		

太枠内の該当箇所を「選択」または「記入」してください					(弊社記入欄)				
◆希望するサービス	書類の内容				使用目的	発送日	金額(税込)	サイン	
<input type="checkbox"/> 書類翻訳 []語から[]語への翻訳	書類名(タイトル)	言語	部数	委任状の署名者と国籍 (漢字名とアルファベット)					
<input type="checkbox"/> 外務省(公文書) ⇒[公印確認・アポストイーユ]									
<input type="checkbox"/> 公証役場認証(私文書) ⇒[公印確認・アポストイーユ]									
<input type="checkbox"/> 大使館認証 国名 [] ⇒中国・台湾・ベトナム申請の場合: 申請速度 [普通・緊急・特急(台湾のみ)] ⇒ベトナム申請の場合: ベトナム語の有無 [有・無] ベトナム語翻訳と認証を希望 [する・しない]									
<input type="checkbox"/> サイン証明(東京商工会議所) ⇒申請速度 [普通・緊急] 会議所の [会員・非会員]			合計	部					
返却発送日	月	日	レターパック問合せ番号						
			ヤマト便問合せ番号			送料			

郵送/連絡先:

株式会社アジアトレーディングコーポレーション
〒161-0033 東京都新宿区下落合1-3-22

電話 03-5332-9887
FAX 03-5332-9070

振込み先:

三井住友銀行 高田馬場支店
種別:普通 店番号:273 口座番号: 3939113

ゆうちょ銀行

通帳番号:10080 口座番号:49643831
ゆうちょ以外からの振込みの方→店名:〇〇八(ゼロゼロハチ店)

預金種目:普通 口座番号:4964383

営業時間: 平日 9:00-17:30
問い合わせ: 平日 9:30-17:00

合計		伝票No.
領収	(領収時押印・確認後発送)	