個人 ［郵送・来社］

依頼書/預かり証

注意事項:
この預かり書を印刷・記入の上、郵送書類に必ず同封してください。太枠内の項目のみ全て記入してください。
書類のコピー(在留カードなど)を提出する場合は必ずA4でコピーをとってください。郵送時は書類折曲厳禁

依頼者名(企業/団体からの依頼の際は会社/団体名と担当者名を記入してください)			日中連絡が可能な電話番号(個人の場合は携帯電話) (会社/団体からの場合は担当者につながる番号) 連絡可能時間
振り込み人名義 予定振込先 口座情報は下記参照	三井住友 / ゆうちょ　書類到着後、料金確定の案内をいたします 案内日から3日以内に振り込みをお願いします	振込予定日 (弊社記入)	連絡用メールアドレス 連絡用ファックス
返却希望住所 (自宅 ・ 会社) 会社の場合は 会社名も記入	(〒　　－　　)		請求書を希望 □する □しない ⇒送付方法 (ファックス / メール) 領収書を希望 □する □しない ⇒宛名 ( )
到着希望時間帯	(指定なし・午前中・14時-16時・16-18時・18-20時・19-21時) 遠隔地に発送する際は、原則レターパックでの時間指定なし返却となります		備考欄

希望するサービスを選択してください
□認証
□パスポート更新
□その他
[　　]

預り日　　/　　受付者

電話連絡 □済 □着信のみ □留守電
□連絡できず □メールにて連絡済
連絡が済んだら日付を記入 ⇒　　/

該当箇所のみ「選択」または「記入」してください

希望するサービス		名前
□認証	□外務省公印確認 □アポスティーユ □公証役場認証 □大使館認証 (国名　　) 認証する書類のタイトルと部数 合計　　部	委任状署名者
□パスポート更新	□中国 □ベトナム	申請者
□その他	□親族ビザ(ベトナム大使館) □婚姻要件具備証明(ベトナム大使館) □婚姻登記(ベトナム大使館) □サイン証明(東京商工会議所)	申請者

(弊社記入欄)

備考	発送日	金　額(税込)	サイン	
			送料	
			合計	
		伝票No.	領収	(領収時押印・確認後発送)

返却発送日　　月　　日

レターパック問合せ番号 _____

ヤマト便問合せ番号 _____

郵送/連絡先:
株式会社アジアトレーディングコーポレーション
〒161-0033 東京都新宿区下落合1-3-22
電話 03－5332－9887
FAX 03－5332－9070

営業時間:　平日 9:00－17:00
問い合わせ:　平日 9:30－17:00

振込み先:
三井住友銀行 高田馬場支店
種別:普通 店番号:273 口座番号: 3939113

ゆうちょ銀行
通帳番号:10080 口座番号:49643831
ゆうちょ以外からの振込みの方→ 店名:〇〇八(ゼロゼロハチ店)
預金種目:普通 口座番号:4964383