

# ドイツ（シェンゲン加盟国） 提出書類チェックリスト

↓準備した書類に  をいれてください。

目的	チェック	必要書類 (下記書類以外に追加書類が発生する場合があります) 注：★マークの付いた書類があれば最低限申請サポートが可能です。大使館申請の日までに全ての書類をそろえてください 翻訳希望がある書類は一緒に弊社へご提出ください
観光	<input type="checkbox"/> ①パスポート	原本+★コピー(データページとサインページ+過去にシェンゲンビザを取得したことがあればそのページ) 有効残存期間:シェンゲンエリア出国時3か月以上 / 残存2ページ以上
	<input type="checkbox"/> ②★在留カード両面コピー	必要有効残存期間:シェンゲンエリア出国時点で3か月以上
	<input type="checkbox"/> ③★シェンゲンビザ共通質問書	弊社ホームページからダウンロード可能。必要事項はすべて記入してください
	<input type="checkbox"/> ④カラー証明写真(1枚)	4.5cm×3.5cm(顔のサイズが全体の70~80%) 背景白
	<input type="checkbox"/> ⑤詳細な英文日程表 ★自分で作成するのが難しい場合は 日本語の日程表を提出→弊社英文作成	日本出発から帰国まで全てを明記していること 陸路移動の場合は手段を明記すること (例:車移動→チャーターバス / 電車移動→便名とスケジュール)
	<input type="checkbox"/> ⑥Eチケットまたは予約の証明書	質問書や日程表の内容と矛盾しないこと
	<input type="checkbox"/> ⑦宿泊に関するいずれかの書類	ホテルの予約の証明・ホテルの確認書 ホテルの住所、電話番号、予約確認番号、宿泊者氏名が記載されていること 複数のシェンゲン協定加盟国を訪問すぐ場合は、各加盟国での宿泊先の証明と旅程表が必要。
	<input type="checkbox"/> ⑧旅行保険	ドイツならびにすべてのシェンゲン協定加盟国における滞在、および希望する滞在期間に対する海外旅行用障害・疾病保険に加入していることを証明するもの(原本とコピー1部)。 医療費、入院治療費、病気または死亡時の送還費用に対する最低保証金額が30,000ユーロ以上であること。すべてのシェンゲン協定加盟国における条件および有効性が保険証券に明記されていること。(「overseas」の表記は不十分)
	<input type="checkbox"/> ⑨最新の口座を証明するいずれかの書類	↓ 該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> してください <input type="checkbox"/> (a) 銀行の取引明細書 <input type="checkbox"/> (b) 預金通帳原本とそのコピー(表紙、1-2ページ目、及び申請日からさかのぼって6ヶ月分の取引がわかるようにコピー) *いずれもパスポートと同じ名前の表記が必要です
	<input type="checkbox"/> ⑩身分証明書類としていずれかの書類	↓ 該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> してください <input type="checkbox"/> 会社員→英文在職証明書 会社レターヘッドを使用。旅行期間を明記した上でその期間の休暇を認めている旨の記載。 肩書、雇用開始日、契約形態、年収、日付、作成者氏名とサインを明記。社判も押すこと <input type="checkbox"/> 自営業→登記簿謄本または営業許可証等の事業を証明する書類(大使館提出時点で発行から3ヶ月以内) +前年度分の法人税納税証明書(大使館提出時点で発行から3ヶ月以内) <input type="checkbox"/> 学生 → 英文在学証明書 <input type="checkbox"/> 主婦 → 配偶者からの下記書類 <input type="checkbox"/> ・英文保証書 <input type="checkbox"/> ・パスポートデータページのコピー (パスポートが無い場合は顔写真付きの身分証コピーに直筆署名したもの) <input type="checkbox"/> ・英文在職証明書 <input type="checkbox"/> ・戸籍謄本(配偶者が日本籍の場合)または住民票(配偶者が日本籍の場合)(大使館提出時点で発行から3ヶ月以内)
	<input type="checkbox"/> ⑪宣言書	<input type="checkbox"/> 大使館指定フォーム有(弊社より申請書と一緒に返します)
	<input type="checkbox"/> ⑫学校の旅行で渡航する場合	<input type="checkbox"/> 学校からの英文説明レター
業務	上記①~⑫+	
	<input type="checkbox"/> ⑬英文会社推薦状原本	<input type="checkbox"/> 会社レターヘッドを使用。旅行者氏名、パスポート番号、月給、目的と滞在期間、日程表、旅行にかかる費用を全額保証する旨の証書(該当する場合)、作成日、作成者氏名、サインを明記し社判を押印
	<input type="checkbox"/> ⑭招聘状原本	↓ 該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> してください <input type="checkbox"/> 訪問する会社からの招聘状 コピー可(英文または独文) <input type="checkbox"/> 見本市・展示会に参加する場合は、参加者の氏名で発行された見本一のチケット(コピー可)を提示 <input type="checkbox"/> 学会/セミナー出席の場合は、個人に宛てた招聘状、該当する場合は参加費用の支払いを示す書類

注意事項:

この預かり証を印刷・記入の上、郵送書類に必ず同封してください。

書類のコピー(在留カードなど)を提出する場合は必ずA4でコピーをとってください。郵送時は書類折曲厳禁

依頼者名(企業/団体からの依頼の際は会社/団体名と担当者名を記入してください)

日中連絡が可能な電話番号(個人の場合は携帯番号)  
(会社/団体からの場合は担当者につながる番号)

連絡可能時間

連絡用メールアドレス  
(弊社記入)

振り込み人名義  
三井住友 / ゆうちょ  
書類到着後、料金確定の案内をいたします  
予定振込先  
口座情報は下記参照  
住所  
(〒 - )  
到着希望時間帯  
(指定なし・午前中・14時-16時・16-18時・18-20時・19-21時)  
遠隔地に発送する際は、原則レターパックでの時間指定なし返却となります

連絡用ファックス

請求書を希望 する しない  
⇒送付方法 (ファックス / メール)  
領収書を希望 する しない  
⇒宛名 ( )  
備考欄

←左側太枠内をご記入ください

個人 [郵送・来社]

ビザ依頼書/パスポート預かり証

査証を希望する国を明記してください

中国査証は「中国査証専用」をご利用ください

預り日 / 受付者

電話連絡  
済 着信のみ 留守電  
連絡できず メールにて連絡済

パスポート名義 (名前はアルファベットで記入)		出発予定日	希望するビザの内容			発送日	金額(税込)	サイン	サイン
1	MR. / MS. 成年 / 未成年 国籍		目的 <input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> その他	回数 <input type="checkbox"/> シングル <input type="checkbox"/> ダブル <input type="checkbox"/> マルチ	緊急申請 <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する	滞在期間 ~	/		
2							/		
3							/		
4							/		

返却発送日 月 日

レターパック問合せ番号

ヤマト便問合せ番号

郵送/連絡先:

株式会社アソトラビーズインコーポレーション  
〒161-0033 東京都新宿区下落合1-3-22

電話 03-53332-9887  
FAX 03-5332-9070  
Mail atc★atc.gr.jp

※入力時は★を@に変えてください

振込み先:

三井住友銀行 高田馬場支店  
種別:普通 店番号:273 口座番号: 3939113

ゆうちょ銀行

営業時間: 平日 9:00-18:00  
問い合わせ: 平日 9:30-17:30

通帳番号:10080 口座番号:49643831  
ゆうちょ以外からの振込みの方→店名:〇〇八(ゼロゼロハチ店)

預金種目:普通 口座番号:4964383

2025/01/23

シェンゲンビザ 共通申請書 作成用質問書（ドイツ大使館・領事館申請）**個人情報**

姓 [ ] 名 [ ]

旧姓 [ ]

生年月日 [ 年 月 日 ]

生まれた都市 [ ] 生まれた国 [ ]

現在の国籍 [ ]

性別 [ 男・女 ] 婚姻状況 [ 未婚・既婚・離婚・死別 ]

**旅券情報**旅券の種類 [ パスポート・その他 ( ) ] \*その他の場合は事前にご確認ください

旅券番号 [ ]

発行日 [ 年 月 日 ] 有効期限 [ 年 月 日 ]

発行機関 [ ]

**申請者の連絡先**

現住所 [ ]

郵便番号 [ ] 電話番号 [ ]

メールアドレス [ ]

**申請者が未成年の場合、保護者の連絡先**

名前 [ ] 関係 [ 父・母・その他 ( ) ]

※申請者と同じ住所の場合は、チェックを入れてください 

現住所 [ ]

郵便番号 [ ] 電話番号 [ ]

メールアドレス [ ]

**在留カード情報**

カード記載の在留資格 [ ]

カードの番号 [ ] 有効期限 [ ]

\*ヨーロッパ出国時点で3か月以下の残存の場合申請できません（スペインは4か月）

**職業情報**

現在の職業 [ ] 勤務/通学先の名前 [ ]

勤務先/通学先の住所 [ ]

郵便番号 [ ] 電話番号 [ ]

メールアドレス [ ]

2025/01/23

**渡航情報 ①**

渡航目的 [ 観光・業務・知人/親族訪問・その他 ( ) ]

滞在予定のシェンゲン国 (乗り換えでの入国も含む全てを記入)

[ ]

最初に入国するシェンゲン国 (乗り換えで最初にする国も含む) [ ]

希望入国回数 [1回・2回・複数回] 滞在日数 [ ] 日 ]

**過去のシェンゲンビザ取得情報**

過去3年以内にシェンゲンビザを発給されましたか [ いいえ・はい ]

「はい」の場合

→最後のビザの有効期間 [ ] 年 月 日 から ] 年 月 日 ]

どの国の大使館で取得しましたか? [ ]

シェンゲンビザ発給に際して指紋採取をされましたか [ いいえ・はい ]

はいの場合→指紋の採取日を明記 [ ] 年 月 日 / おぼえていない ]

**渡航情報②**

シェンゲンエリア出国後に他の国に渡航しますか [ いいえ・はい ]

はいの場合→国名 [ ]

次の国のビザ有効期間 [ ] 年 月 日 から ] 年 月 日 ]

シェンゲンエリア入国予定日 [ ] 年 月 日 ]

出国予定日 [ ] 年 月 日 ]

**滞在先情報**

申請する国の滞在先ホテル情報 (観光) (書ききれない場合は別紙に記載)

①[名前 ] [電話 ]

[住所 ]

[メールアドレス ]

②[名前 ] [電話 ]

[住所 ]

[メールアドレス ]

2025/01/23

**現地知人・親族情報（知人・親族訪問）**

姓名 [ ]  
郵便番号 [ ] 電話番号 [ ]  
メールアドレス [ ]

**現地訪問企業情報（業務）**

会社名 [ ]  
郵便番号 [ ] 電話番号 [ ]  
メールアドレス [ ]

**その他の情報**

費用負担者 [ 本人・その他（名前： 関係： ）]  
支払方法 [ 現金・クレジットカード・その他（ ）]

現地の知人・親族の自宅に泊まりますか？ [ いいえ・はい ]  
→はいの場合別途書類が必要になります（国により必要書類は異なります）

EU 圏内に家族がいる場合は情報を下記に明記

姓 [ ] 名 [ ]  
生年月日 [ 年 月 日 ] 国籍 [ ]  
パスポートか ID の番号 [ ]  
申請者との関係 [ 配偶者・子供・孫・その他（詳細 ）]

申請者サイン

---