

カナダ Visitor (観光・訪問・業務) 提出書類チェックリスト

↓準備した書類に☑をいれてください。

目的	チェック	必要書類	弊社提出時は全ての書類はコピーでも受付可能です 英語以外の書類は全て申請時に英訳が必要です	
観光 短期留学	<input type="checkbox"/>	①申請用紙作成用質問書	弊社ホームページよりダウンロード可能	
	<input type="checkbox"/>	②パスポート	現在使用中のパスポートと過去5年間に利用したパスポート *カナダ到着日より3か月以上、余白2ページ以上、署名欄に直筆サイン必須 (旧パスポートにもサインが必要です) <b>*弊社依頼時にコピーのみ提出する場合</b> → データページ・サインページ・使用済み渡航履歴ページを全てA4でコピー	
	<input type="checkbox"/>	③在留カード両面コピー	入国管理局のサイト上では有効期限の規定はありませんが、 最低限日本帰国までの残存は必要	
	<input type="checkbox"/>	④カラー写真	4.5x3.5cm	
	<input type="checkbox"/>	⑤渡航内容を証明する書類	英文日程表	
	<input type="checkbox"/>	⑥身分証明(原則原本):	<b>↓ 該当する項目に☑してください</b> <input type="checkbox"/> <1>在職者: 在職証明書 +個人の納税証明書(任意) <input type="checkbox"/> <2>自営業: 会社の登記簿謄本 +会社の法人税と消費税の納税証明書 +個人の納税証明書(任意) <input type="checkbox"/> <3>学生: 下記(A)-(B)の書類全て (A) 在学証明書 (B) 親の就業を証明する書類 → 親の<1>または<2> <input type="checkbox"/> <4>主婦: 配偶者の就業を証明する書類 → 配偶者の<1>または<2> 配偶者が退職者 → 配偶者の年金受給を証明する書類 +申請者本人が年金受給者の場合はその証明書も提出	
			申請者自身が就労者であっても、配偶者の就業状況・財産状況が分かる書類の提出をお勧めします	<b>(任意)表記の書類:</b> 西欧諸国への渡航歴が多い方は必ずしも必要とは限りません
	<input type="checkbox"/>	⑦財産の証明	申請者本人の英文残高証明書(原本) 学生 → 親、または本人と親の財産証明 主婦 → 配偶者、または本人と配偶者の財産証明	
	<input type="checkbox"/>	⑧家族関係の証明	戸籍謄本(家族が日本籍)、住民票(家族が外国籍)、結婚証明(*)等 +家族のパスポートコピー(データ面とサイン面) <b>*夫婦で同時申請する場合は必ず結婚証明を提出してください</b>	
	<input type="checkbox"/>	⑨(A)と(B): 学校の行事で渡航する場合の追加書類 (修学旅行、学校主催の交流学習、教育目的の短期留学等) (A)と(C): 会社行事で渡航する場合の追加書類 (社員旅行、インセンティブ旅行等)		
	<input type="checkbox"/>	(A) 現地機関からのレター	現地に呼び寄せ機関(交流学習の相手機関等/インセンティブツアーの主催団体) がある場合は提出	
	<input type="checkbox"/>	(B) 所属する学校からの英文レター	目的、プログラム内容、現地学校情報(学校名、住所、電話番号) +ホームステイはその内容も明記 <b>*18歳未満の場合はパスポートコピーを提出する同伴者の情報も一名分(例:引率の教員)必要</b>	
<input type="checkbox"/>	(C) 所属する会社からのレター	目的、訪問地、スケジュール、宿泊先、渡航費用の負担者を明記		
親族/知人 訪問	<input type="checkbox"/>	上記観光①~⑧+ 現地親族/知人の下記書類: ⑨署名付きの招聘状	申請者情報として下記情報を明記 フルネーム、生年月日、現住所と電話番号、関係、渡航目的滞在期間、滞在场所と渡航費用負担者 招聘者情報として下記情報を明記 フルネーム、生年月日、現住所と電話番号、仕事の情報、カナダ市民/永住者の場合はその旨、家族情報	
	<input type="checkbox"/>	⑩住所証明(任意)	現住所が記載されている書類(公共料金の支払い証明等)	
	<input type="checkbox"/>	⑪財政証明(任意)	銀行取引明細書	
	<input type="checkbox"/>	⑫パスポートと居留資格	パスポートデータ面・サイン面、カナダの居留資格を証明する書類(カナダビザ等)	
業務/ 学会・展示会 参加	<input type="checkbox"/>	上記観光①~⑧+		
	<input type="checkbox"/>	⑨英文推薦状	所属先機関からの推薦状。現地招聘先の情報を明記	
	<input type="checkbox"/>	⑩英文招聘状	現地訪問先からのもの 学会/展示会スケジュールや式次第も提出できればコピーを提出	

注意事項 ◆ 18歳未満ビザタービザ申請の追加書類 (\*カナダ本国で審査されるため「渡航同意書」は公証役場認証が必要です)

①	<input type="checkbox"/>	親子関係の証明	出生証明 例: 日本生まれ→出生届記載事項証明、中国生まれ→出生医学証明書 片親が日本籍→戸籍謄本 該当しない場合→本国が発行した出生証明 他 <b>*親が離婚している場合→②同意書の署名者が単独の親権者であることを証明する書類も提出</b>
②	<input type="checkbox"/>	両親のパスポートコピー	データページとサインページの両方が必要です パスポートを持っていない場合は写真付ID(免許等)コピーとサイン
③	<input type="checkbox"/>	渡航同意書(フォームあり) *	<両親、または片親が同行しない場合に必要です> 両親以外の同行者がいる場合は、その同行者の情報も明記してください (例: 修学旅行や短期留学⇒引率する先生の情報) <b>公証役場認証が必要です</b>
④	<input type="checkbox"/>	同行者のパスポートコピー	渡航同意書(③-a)に明記した同行者のパスポートデータページとサインページのコピー (例: 引率する先生のパスポートコピー)
⑤	<input type="checkbox"/>	同行者からの英文同意書	子供との関係と行動に責任を持つことを明記 * 修学旅行や交流プログラムなどを説明する学校からの英文レターに同伴者の情報が記載されていなければ不要です

※※※※※※ 提出時には、預かり書を添付の上、弊社宛にお送りください。 ※※※※※※

受付NO.

個人「郵送・来社」

ビザ依頼書/パスポート予約証

↓ 査証を希望する国  
(中国と米国外に使用)

到着連絡	<input type="checkbox"/> TEL済 <input type="checkbox"/> 着信のみ <input type="checkbox"/> 留守電 <input type="checkbox"/> 連絡できず <input type="checkbox"/> メールにて連絡済
売上入力	

受付日: 受付担当:

到着連絡	<input type="checkbox"/> TEL済 <input type="checkbox"/> 着信のみ <input type="checkbox"/> 留守電 <input type="checkbox"/> 連絡できず <input type="checkbox"/> メールにて連絡済
売上入力	

注意事項: 下記 **太枠内をご記入ください**  
この預かり証を印刷・記入の上、**郵送書類に必ず同封してください**。  
書類のコピー(在留カードなど)を提出する場合は**必ずA4でコピーをとってください**。

依頼者名	(企業/団体からの依頼の際には <b>会社/団体名と担当者名をご記入ください</b> )		⇒ ( <b>振込み人名義(個人名or会社名)</b> )
住所	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社	(〒 )	請求書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない 領収書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ⇒ 宛名( )
TEL番号		FAX番号	備考欄
メールアドレス			
お届け先(お受け取り)が上記と異なる場合↓			
住所	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社	(〒 )	
TEL番号			
TEL番号			
メールアドレス			
お届け希望時間帯	時間帯なし・午前中・14~16時・16~18時・18~20時・19~21時 (遠隔地に発送する際には原則 <b>レターパックでの時間指定なし返却</b> となります)		

パスポート名義(ローマ字)		出発日	希望するビザ種類	申請速度	滞在期間
1. Mr / Ms	成年 / 未成年	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 予定	<input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> シングル <input type="checkbox"/> ダブル <input type="checkbox"/> マルチ	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 緊急
2. Mr / Ms	成年 / 未成年	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 予定	<input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> シングル <input type="checkbox"/> ダブル <input type="checkbox"/> マルチ	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 緊急
3. Mr / Ms	成年 / 未成年	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 予定	<input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> シングル <input type="checkbox"/> ダブル <input type="checkbox"/> マルチ	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 緊急
受付パスポート	[ ]冊/コピーのみ/写真 [ ]枚	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 予定			
受付パスポート	[ ]冊/コピーのみ/写真 [ ]枚	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 予定			

ビザ結果		発送日	金額(税込)	チャック
発行日				
VISA期間				
発行日				
VISA期間				
発行日				
VISA期間				

郵送/連絡先:

〒161-0033  
東京都新宿区下落合1-3-22  
株式会社アットレーターパックコーポレーション

電話: 03-5332-9887  
FAX: 03-5332-9070  
e-Mail: atc@atc.gr.jp  
\* 入力時は星を@に変えてください

営業時間: 9:00-17:30

振込先→口座情報は下記参照  に/を入れてください。

金融機関名	<input type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行	<input type="checkbox"/> 三井住友銀行
支店名	高田馬場支店	恵比寿支店
口座番号	(普通) 0986688	(普通) 6314553
領収済印		

返却時お問い合わせ/送り状番号: (クロナコ / レターパック)

合計	件	¥
請求書送信日時		
<input type="checkbox"/> 請求書同封 <input type="checkbox"/> 領収書同封		
e-VISA用		
1回目入力		
支払い		
返却時メール内容	<input type="checkbox"/> ビザ面	<input type="checkbox"/> 領収書



## ●申請者基本情報

姓	漢字	名	漢字
	ローマ字		ローマ字
別名を使用していますか？（使用していましたか？）該当する場合はすべて下記に記入 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 旧姓 <input type="checkbox"/> 通称名 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
姓	漢字	名	漢字
	ローマ字		ローマ字

※これ以上ある場合は別紙に記入

パスポート番号（ ）		発行地（ ）	
発給日	年 月 日	有効期限	年 月 日
性別（男・女）	生年月日	年 月 日	
出生国（ ）	居住国（ ）		
出生地（都道府県 市町村）	国籍（ ）		
現住所 〒			
Tel（自宅）		（携帯）	
email			
必須：領事部より大事なメールが届くことがあります。 長期留学は必ずパソコン用のアドレスを記入。0（ゼロ）とO（オー）等、誤読されないようブロック体で記入			
※郵送先が現住所と違う場合は下記に記入 〒			

・他に国籍がありますか？  該当なし  国名（ ）

→ パスポートをお持ちの場合、下記にパスポート情報を記入

パスポート番号
パスポート発行国
発給日 年 月 日 有効期限 年 月 日

## 【外国籍の方へ】

最初に日本に入国した年月日(上陸許可の日) [ 年 月 日 ]

・過去5年間に自分の国籍と日本以外で、6ヶ月以上住んでいた国がありますか？ [ はい・いいえ ]

→ はいの場合は下記に記入

国名 [ ] 滞在時のビザの種類 [ ]

滞在した期間 [ 年 月 日 から 年 月 日 ]

・現在の婚姻状況 [ 事実婚・離婚・既婚・独身・死別 ]

結婚 / 事実婚した年月日 [ 年 月 日 ]

配偶者の名前 姓 [ ] 名 [ ]

・過去に結婚していたことがありますか？ [ はい・いいえ ] → はいの場合は下記に記入

前の配偶者の名前 姓 [ ] 名 [ ]

生年月日 [ 年 月 日 ]

結婚していた期間 [ 年 月 日 から 年 月 日 ]

・母国語 [ ]

母国語以外によく使う言語 [ 英語・フランス語・どちらも話せる・どちらも話せない ]

母国語以外に話せる言語 [ 英語・フランス語・どちらも話せる・どちらも話せない ]

英語やフランス語の国際的なテスト (TOEIC, TOEFL 等) を受けたことがありますか？ [ はい・いいえ ]

・今回の渡航で使用可能な金額 [ ¥ ] ※残高証明書に記載の金額を明記

●現地連絡先 (旅行は宿泊先住所、短期/長期留学は学校情報、家族・知人訪問は相手の情報)

1	名前		関係	
	住所			
2	名前		関係	
	住所			

●最終学歴 (最後に卒業した学校の情報)

入学 [ 年 月 ] 卒業 [ 年 月 ]

専攻 [ ] 学校名 [ ]

学校のある都市 [ ] 学校のある国 [ ]

●過去 10 年間の勤務先情報を記入 (英文在職を添付 / 主婦の場合はその旨を明記)

1	会社名		役職	
	入社時期	年 月	～	年 月
	住所	都道府県	市町村	
2	会社名		役職	
	入社時期	年 月	～	年 月
	住所	都道府県	市町村	
3	会社名		役職	
	入社時期	年 月	～	年 月
	住所	都道府県	市町村	

下記項目をお読みになり、✓をいれてください。

質問 1		はい	いいえ
a	過去 2 年間で申請者や家族が肺結核になったことがありますか。または肺結核患者と接触したことがありますか？		
b	カナダ滞在中に社会的な手助けが必要な精神的・身体的障害がありますか？		
※質問 1(a～b)で「はい」を選択した場合、詳細を明記。			
質問 2		はい	いいえ
a	カナダで正当なビザを持たずに就業・就学をしたことがありますか？		
b	カナダや他の国でビザの発給や入国を拒否された事がありますか？		
c	過去にカナダビザを申請したことはありますか？		
※質問 2(a～c)で「はい」を選択した場合、詳細を明記。			
質問 3～6		はい	いいえ
3	カナダや他の国で逮捕されたり告訴された事がありますか？		
4	軍隊、市民軍、警察に所属したことがありますか（義勇軍、徴兵含む）？		
5	政治・宗教的目的の暴力を支持したり、犯罪行為に関わった団体に所属したことがありますか？		
6	宗教建築物の破壊や囚人や市民の虐待を目撃、あるいはその行為に参加したことがありますか？		
※上記 3～6 で「はい」を選択した場合、詳細を明記。			

※質問 1～6 に「はい」があった場合、次ページの「スケジュール I～」も続けてお答えください

申請者署名

※署名はパスポートと同じサイン



## 家族情報(Family Information)用質問

※名前は全てアルファベットで明記 ※現住所は番地まで記入 ※死亡の場合は亡くなった年月日と場所を住所欄に記入

●配偶者、パートナーについて  配偶者やパートナーはいません

名前 (姓)	(名)	性別 (男・女)
生年月日	年 月 日	出生国 ( )
		職業 ( )
婚姻事項	①未婚 ②既婚 ③事実婚 ④婚約中 ⑤別居 ⑥離婚 ⑦死別	
住所 ( )	カナダに同行する <input type="checkbox"/>	

●両親について

父 親	名前 (姓)	(名)	性別 (男・女)
	生年月日	年 月 日	出生国 ( )
			職業 ( )
	婚姻事項	①未婚 ②既婚 ③事実婚 ④婚約中 ⑤別居 ⑥離婚 ⑦死別	
住所 ( )			カナダに同行する <input type="checkbox"/>
母 親	名前 (姓)	(名)	性別 (男・女)
	生年月日	年 月 日	出生国 ( )
			職業 ( )
	婚姻事項	①未婚 ②既婚 ③事実婚 ④婚約中 ⑤別居 ⑥離婚 ⑦死別	
住所 ( )			カナダに同行する <input type="checkbox"/>

●子供について (義理の子供も含みます)  子供はいません

	名前 (姓)	(名)	性別 (男・女)
	生年月日	年 月 日	出生国 ( )
			職業 ( )
	婚姻事項	①未婚 ②既婚 ③事実婚 ④婚約中 ⑤別居 ⑥離婚 ⑦死別	
住所 ( )			カナダに同行する <input type="checkbox"/>
	名前 (姓)	(名)	性別 (男・女)
	生年月日	年 月 日	出生国 ( )
			職業 ( )
	婚姻事項	①未婚 ②既婚 ③事実婚 ④婚約中 ⑤別居 ⑥離婚 ⑦死別	
住所 ( )			カナダに同行する <input type="checkbox"/>
	名前 (姓)	(名)	性別 (男・女)
	生年月日	年 月 日	出生国 ( )
			職業 ( )
	婚姻事項	①未婚 ②既婚 ③事実婚 ④婚約中 ⑤別居 ⑥離婚 ⑦死別	
住所 ( )			カナダに同行する <input type="checkbox"/>

※これ以上いる場合は別紙に記入

●兄弟姉妹について  兄弟姉妹はいません

	名前 (姓)	(名)	性別 (男・女)
	生年月日	年 月 日	出生国 ( )
			職業 ( )
	婚姻事項	①未婚 ②既婚 ③事実婚 ④婚約中 ⑤別居 ⑥離婚 ⑦死別	
住所 ( )			カナダに同行する <input type="checkbox"/>
	名前 (姓)	(名)	性別 (男・女)
	生年月日	年 月 日	出生国 ( )
			職業 ( )
	婚姻事項	①未婚 ②既婚 ③事実婚 ④婚約中 ⑤別居 ⑥離婚 ⑦死別	
住所 ( )			カナダに同行する <input type="checkbox"/>
	名前 (姓)	(名)	性別 (男・女)
	生年月日	年 月 日	出生国 ( )
			職業 ( )
	婚姻事項	①未婚 ②既婚 ③事実婚 ④婚約中 ⑤別居 ⑥離婚 ⑦死別	
住所 ( )			カナダに同行する <input type="checkbox"/>

※これ以上いる場合は別紙に記入

長期留学を申請される方は追加でこちらもご記入ください

		はい	いいえ
1	交換留学生ですか？		
2	就業許可がでていますか？		
3	あなたはカナダビザ(特定のスキルを有する労働者ビザやフルタイム留学生)の配偶者や、子供ですか？		
4	Francophonie 奨学金を含む CIDA(Canadian International Development Agency)から全額奨学金を受けていますか？		
5	カナダの発展途上国に対する援助プログラムに参加していますか？		
6	過去 12 か月 に、6 か月連続して滞在した国はありますか？		
7	過去 12 か月以内に IRCC 認定の専門医による健康診断を受けましたか？		

カナダで通う学校名 [ ]

上記学校の住所 [ ]

学校番号 (O#から始まる番号) [ ] (Primary, Secondary は記入不要)

学生番号 [ ] (Primary, Secondary は記入不要)

\*全て入学許可証通りに記入してください

留学期間 [ 年 月 日 から 年 月 日 まで ]

学費 [ ]カナダドル (支払いの証明通りに記入)

寮費/滞在費 [ ]カナダドル (不明の場合は「不明」と明記)

その他 [ ]カナダドル

PAL(Provincial Attestation Letter)、または TAL(Territorial Attestation Letter)の情報

番号 [ ] 有効期限[ 年 月 日 まで ]

CAQ(Quebec Acceptance Certificate)情報

番号 [ ]

番号 [ ] 有効期限[ 年 月 日 まで ]

渡航費用負担者 [ 本人・両親・その他 ( ) ]

(残高証明書に記載された人物を記入)

※関係がわかる書類 (登記簿謄本等) の提出が必要です。