

イギリス（外国籍）提出書類チェックリスト

↓準備した書類に をいれてください。

目的	チェック	必要書類	センター提出時はパスポート以外全てコピーで申請可能です 英語以外の書類は全て申請時に英訳が必要です(日本語の書類は弊社にて英訳します)
観光	<input type="checkbox"/>	①申請用紙作成用質問書	弊社ホームページよりダウンロード可能
	<input type="checkbox"/>	②パスポート	現在使用中のパスポートと過去10年間に利用したパスポート * 両面未使用のページが1枚以上あること * 弊社依頼時にコピーのみ提出する場合 → データページ・サインページ・使用済み渡航履歴ページを全てA4でコピー
	<input type="checkbox"/>	③在留カード両面コピー	入国管理局のサイト上では有効期限の規定はありませんが、最低限日本帰国までの残存は必要
	<input type="checkbox"/>	④渡航内容を証明する書類	英文日程表
	Visitor Visa 申請時は ホテル/航空券の予約は不要 です。但し、既に予約済みの場合は英文予約書を提出して下さい		
	<input type="checkbox"/>	⑤身分証明:	<p><1>~<4>のうち、該当する番号に<input checked="" type="checkbox"/>してください</p> <p><input type="checkbox"/> <1>在職者: 在職証明書 +過去6か月分の給与明細書(任意) +個人の納税証明書(任意)</p> <p><input type="checkbox"/> <2>自営業: 会社の登記簿謄本 +会社の法人税と消費税の納税証明書 +会社の取引明細が分かる通帳コピー(任意) (表紙・口座情報ページ・過去6ヶ月分履歴) +個人の納税証明書(任意)</p> <p><input type="checkbox"/> <3>学生: 下記(A)-(B)の書類全て <input type="checkbox"/> (A) 在学証明書 <input type="checkbox"/> (B) 親の就業を証明する書類 → 親の<1>または<2></p> <p><input type="checkbox"/> <4>主婦: 配偶者の就業を証明する書類 → 配偶者の<1>または<2> 配偶者が退職者 → 配偶者の年金受給を証明する書類 +申請者本人が年金受給者の場合はその証明書も提出</p> <p>申請者自身が就労者であっても、配偶者の就業状況・財産状況が分かる書類の提出をお勧めします</p> <p>(任意) 表記の書類: 西欧諸国への渡航歴が多い方は必ずしも必要とは限りません</p>
	<input type="checkbox"/>	⑥日本にある財産の証明	本人の銀行通帳のコピー(表紙・口座情報ページ・過去6ヶ月分履歴)または英文の残高証明書 ただし、 学生 → 親、または本人と親の財産証明 主婦 → 配偶者、または本人と配偶者の財産証明 * 親/配偶者の書類を提出する場合は銀行口座の英文使用許諾書が必要です ** 財産証明を提出する方が自営業の場合はできるだけ通帳をご提出ください
	<input type="checkbox"/>	⑦現住所の証明	住民票(一緒に住んでいる家族の情報が省略表記なしで出るもの) +自宅が持ち家の場合は不動産登記簿など、自宅の所有が証明できる書類(任意)
	<input type="checkbox"/>	⑧家族関係の証明	戸籍謄本(家族が日本籍)、住民票(家族が外国籍)、結婚証明等 のうちいずれか +同居している家族のパスポートコピー(データ面とサイン面)
	該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> してください		
<input type="checkbox"/>	⑨(A)+(C): 学校の行事で渡航する場合(修学旅行、学校主催の交流学習等)		
<input type="checkbox"/>	(B)+(C): 会社行事で渡航する場合(社員旅行、インセンティブ旅行等)		
<input type="checkbox"/>	(A) 学校からの英文レター	目的、プログラム内容、現地学校情報(学校名、住所、電話番号)+ホームステイはその内容も明記	
<input type="checkbox"/>	(B) 会社からのレター	目的、訪問地、スケジュール、宿泊先、渡航費用の負担者を明記	
<input type="checkbox"/>	(C) 現地機関からのレター	現地に呼び寄せ機関(交流学習の受入機関/インセンティブツアー主催団体)がある場合は提出 短期留学の場合は政府から認定された学校からの受入のレターが必要です → コース名、プログラムの実施期間、費用、滞在先の情報が明記されていること	
親族/知人訪問	<input type="checkbox"/>	上記観光①~⑧ + 現地親族/知人の下記書類:	
	<input type="checkbox"/>	⑨招聘状	サイン付招聘状(滞在期間、申請者の行動に責任を持つ旨、住所、電話番号を明記)
	<input type="checkbox"/>	⑩住所証明	現住所が記載されている書類(公共料金の支払い証明等)
	<input type="checkbox"/>	⑪財政証明	銀行取引明細書(通常は毎月郵送で届くものがあります)
<input type="checkbox"/>	⑫パスポートと居留資格	パスポートデータ面・サイン面、英国居留資格を証明する書類(英国ビザやResidence Permit)	
業務	<input type="checkbox"/>	上記観光①~⑧ +	
	<input type="checkbox"/>	⑨英文招聘状	レターヘッド使用、訪問先、誰と滞在するか、誰が滞在費用を支払うかを明記
<input type="checkbox"/>	⑩英文推薦状	所属先の会社からの推薦状。現地招聘先の情報を明記	

注意事項: 18歳未満の方のビザ申請は下記の追加書類も御用意ください。

<input type="checkbox"/>	18歳未満が親と一緒に渡航する場合:	
	① 親子関係を証明する書類として右記のいずれか	<input type="checkbox"/> 出生証明 例: 日本生まれ→出生届記載事項証明 または 出生届の受理証明書 中国生まれ→出生医学証明書 片親が日本籍→戸籍謄本 該当しない場合→本国が発行した出生証明 他 <input type="checkbox"/> * 親が離婚している場合→②同意書の署名者が親権者であることを証明する書類も提出 <input type="checkbox"/> 両親のパスポートサイン入りのもの(書式自由)
<input type="checkbox"/>	18歳未満が親以外と渡航する場合:	
	上記①+	
	② 英文渡航同意書	<input type="checkbox"/> 両親のパスポートサイン入りのもの(書式自由) <input type="checkbox"/> 同行者の情報(名前、生年月日)、同行者との関係 <input type="checkbox"/> 滞在先の情報、両親の連絡先(住所、電話番号、メールアドレス)
	③ 同行する成人のパスポートコピー	<input type="checkbox"/> 申請書に同行者として記載した人物(先生など)のパスポートデータ面とサイン面
<input type="checkbox"/>	④ 同行者からの英文同意書	<input type="checkbox"/> 子供との関係と行動に責任を持つことを明記 *修学旅行や交流プログラムなどを節減する学校からのレターに同伴情報が記入されていれば不要

※※※※※ 提出時には、預かり書を添付の上、弊社宛にお送りください。 ※※※※※

注意事項:

この預かり証を印刷・記入の上、郵送書類に必ず同封してください。

書類のコピー(在留カードなど)を提出する場合は必ずA4でコピーをとってください。郵送時は書類折曲厳禁

依頼者名(企業/団体からの依頼の際は会社/団体名と担当者名を記入してください)

日中連絡が可能な電話番号(個人の場合は携帯番号)
(会社/団体からの場合は担当者につながる番号)

連絡可能時間

連絡用メールアドレス
(弊社記入)

振り込み人名義
三井住友 / ゆうちょ
書類到着後、料金確定の案内をいたします
予定振込先
口座情報は下記参照
住所
(〒 -)
到着希望時間帯
(指定なし・午前中・14時-16時・16-18時・18-20時・19-21時)
遠隔地に発送する際は、原則レターパックでの時間指定なし返却となります

連絡用ファックス

請求書希望 する しない
⇒ 送付方法 (ファックス / メール)
領収書希望 する しない
⇒ 宛名 ()
備考欄

←左側太枠内をご記入ください

個人 [郵送・来社]

ビザ依頼書/パスポート預かり証

査証を希望する国を明記してください

中国査証は「中国査証専用」をご利用ください

預り日 / 受付者

電話連絡
 済 着信のみ 留守電
 連絡できず メールにて連絡済

パスポート名義 (名前はアルファベットで記入)		出発予定日	希望するビザの内容			発送日	金額(税込)	サイン	サイン
1	MR. / MS. 成年 / 未成年 国籍		目的 <input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> その他	回数 <input type="checkbox"/> シングル <input type="checkbox"/> タダグル <input type="checkbox"/> マルチ	緊急申請 <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する	滞在期間 ~	/		
2							/		
3							/		
4							/		

返却発送日 月 日

レターパック問合せ番号

ヤマト便問合せ番号

郵送/連絡先:

株式会社アソトラビーズインコーポレーション
〒161-0033 東京都新宿区下落合1-3-22

電話 03-53332-9887
FAX 03-5332-9070
Mail atc@atc.gr.jp

※入力時は★を@に変えてください

振込み先:

三井住友銀行 高田馬場支店
種別:普通 店番号:273 口座番号: 3939113

ゆうちょ銀行

営業時間: 平日 9:00-18:00
問い合わせ: 平日 9:30-17:30

通帳番号:10080 口座番号:49643831
ゆうちょ以外からの振込みの方→店名:〇〇八(ゼロゼロハチ店)

預金種目:普通 口座番号:4964383