

イギリス（外国籍）提出書類チェックリスト

↓準備した書類に☑をいれてください。

目的	チェック	必要書類	センター提出時はパスポート以外全てコピーで申請可能です 英語以外の書類は全て申請時に英訳が必要です(日本語の書類は弊社にて英訳します)
観光	<input type="checkbox"/>	①申請用紙作成用質問書	弊社ホームページよりダウンロード可能
	<input type="checkbox"/>	②パスポート	現在使用中のパスポートと過去10年間に利用したパスポート * 両面未使用のページが1枚以上あること * 弊社依頼時にコピーのみ提出する場合 → データページ・サインページ・使用済み渡航履歴ページを全てA4でコピー
	<input type="checkbox"/>	③在留カード両面コピー	入国管理局のサイト上では有効期限の規定はありませんが、最低限日本帰国までの残存は必要
	<input type="checkbox"/>	④渡航内容を証明する書類	英文日程表
	Visitor Visa 申請時は ホテル/航空券の予約は不要 です。但し、既に予約済みの場合は英文予約書を提出して下さい		
	<input type="checkbox"/>	⑤身分証明:	<1>~<4>のうち、該当する番号に☑してください
		申請者自身が就労者であっても、配偶者の就業状況・財産状況が分かる書類の提出をお勧めします	<input type="checkbox"/> <1>在職者: 在職証明書 +過去6か月分の給与明細書(任意) +個人の納税証明書(任意) <input type="checkbox"/> <2>自営業: 会社の登記簿謄本 +会社の法人税と消費税の納税証明書 +会社の取引明細が分かる通帳コピー(任意) (表紙・口座情報ページ・過去6ヶ月分履歴) +個人の納税証明書(任意) <input type="checkbox"/> <3>学生: 下記(A)-(B)の書類全て <input type="checkbox"/> (A) 在学証明書 <input type="checkbox"/> (B) 親の就業を証明する書類 → 親の<1>または<2> <input type="checkbox"/> <4>主婦: 配偶者の就業を証明する書類 → 配偶者の<1>または<2> 配偶者が退職者 → 配偶者の年金受給を証明する書類 +申請者本人が年金受給者の場合はその証明書も提出
		(任意)表記の書類: 西欧諸国への渡航歴が多い方は必ずしも必要とは限りません	
	<input type="checkbox"/>	⑥日本にある財産の証明	本人の銀行通帳のコピー(表紙・口座情報ページ・過去6ヶ月分履歴)または英文の残高証明書 ただし、 学生 → 親、または本人と親の財産証明 主婦 → 配偶者、または本人と配偶者の財産証明 * 親/配偶者の書類を提出する場合は銀行口座の英文使用許諾書が必要です ** 財産証明を提出する方が自営業の場合はできるだけ通帳をご提出ください
	<input type="checkbox"/>	⑦現住所の証明	住民票(一緒に住んでいる家族の情報が省略表記なしで出るもの) +自宅が持ち家の場合は不動産登記簿など、自宅の所有が証明できる書類(任意)
<input type="checkbox"/>	⑧家族関係の証明	戸籍謄本(家族が日本籍)、住民票(家族が外国籍)、結婚証明等 のうちいずれか +同居している家族のパスポートコピー(データ面とサイン面)	
該当する項目に☑してください			
<input type="checkbox"/>	⑨(A)+(C): 学校の行事で渡航する場合(修学旅行、学校主催の交流学習等)		
<input type="checkbox"/>	(B)+(C): 会社行事で渡航する場合(社員旅行、インセンティブ旅行等)		
<input type="checkbox"/>	(A) 学校からの英文レター	目的、プログラム内容、現地学校情報(学校名、住所、電話番号)+ホームステイはその内容も明記	
<input type="checkbox"/>	(B) 会社からのレター	目的、訪問地、スケジュール、宿泊先、渡航費用の負担者を明記	
<input type="checkbox"/>	(C) 現地機関からのレター	現地に呼び寄せ機関(交流学習の受入機関/インセンティブツアー主催団体)がある場合は提出 短期留学の場合は政府から認定された学校からの受入のレターが必要です →コース名、プログラムの実施期間、費用、滞在先の情報が明記されていること 現地からのレターは費用が支払い済であることを明記するか、領収書をつけてください	
親族/知人訪問	<input type="checkbox"/>	上記観光①~⑧+ 現地親族/知人の下記書類:	
	<input type="checkbox"/>	⑨招聘状	サイン付招聘状(滞在期間、申請者の行動に責任を持つ旨、住所、電話番号を明記)
	<input type="checkbox"/>	⑩住所証明	現住所が記載されている書類(公共料金の支払い証明等)
	<input type="checkbox"/>	⑪財政証明	銀行取引明細書(通常は毎月郵送で届くものがあります)
<input type="checkbox"/>	⑫パスポートと居留資格	パスポートデータ面・サイン面、英国居留資格を証明する書類(英国ビザやResidence Permit)	
業務	<input type="checkbox"/>	上記観光①~⑧+	
	<input type="checkbox"/>	⑨英文招聘状	レターヘッド使用、訪問先、誰と滞在するか、誰が滞在費用を支払うかを明記
	<input type="checkbox"/>	⑩英文推薦状	所属先の会社からの推薦状。現地招聘先の情報を明記

注意事項 : 18歳未満の方のビザ申請は下記の追加書類も御用意ください。

<input type="checkbox"/>	18歳未満が親と一緒に渡航する場合:	<input type="checkbox"/>	出生証明	例: 日本生まれ→出生届記載事項証明 または 出生届の受理証明書 中国生まれ→出生医学証明書 片親が日本籍→戸籍謄本 該当しない場合→本国が発行した出生証明 他
<input type="checkbox"/>	(I) 親子関係を証明する書類として右記のいずれか	<input type="checkbox"/>	* 親が離婚している場合→②同意書の署名者が親権者であることを証明する書類も提出	
<input type="checkbox"/>	(II) 英文渡航同意書	<input type="checkbox"/>	両親のパスポートサイン入りのもの(書式自由)	
<input type="checkbox"/>	18歳未満が親以外と渡航する場合: 上記①+	<input type="checkbox"/>	両親のパスポートサイン入りのもの(書式自由)	
<input type="checkbox"/>	(III) 英文渡航同意書	<input type="checkbox"/>	同行者の情報(名前、生年月日)、同行者との関係 滞在先の情報、両親の連絡先(住所、電話番号、メールアドレス)	
<input type="checkbox"/>	(IV) 同行する成人のパスポートコピー	<input type="checkbox"/>	申請書に同行者として記載した人物(先生など)のパスポートデータ面とサイン面	
<input type="checkbox"/>	(V) 同行者からの英文同意書	<input type="checkbox"/>	子供との関係と行動に責任を持つことを明記 *修学旅行や交流プログラムなどを節める学校からのレターに同伴し情報が記入されていれば不要	

受付NO.

個人「郵送・来社」

ビザ依頼書/パスポート予約証

↓ 査証を希望する国
(中国と米国外に使用)

到着連絡	<input type="checkbox"/> TEL済 <input type="checkbox"/> 着信のみ <input type="checkbox"/> 留守電 <input type="checkbox"/> 連絡できず <input type="checkbox"/> メールにて連絡済
売上入力	

受付日: 受付担当:

到着連絡	<input type="checkbox"/> TEL済 <input type="checkbox"/> 着信のみ <input type="checkbox"/> 留守電 <input type="checkbox"/> 連絡できず <input type="checkbox"/> メールにて連絡済
売上入力	

注意事項: 下記 **太枠内**をご記入ください
この預かり証を印刷・記入の上、**郵送書類に必ず同封**してください。
書類のコピー(在留カードなど)を提出する場合は**必ずA4でコピー**をとってください。

依頼者名	(企業/団体からの依頼の際には 会社/団体名と担当者名 をご記入ください)		⇒ (振込み人名義(個人名or会社名))
住所	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社		請求書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない 領収書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ⇒ 宛名()
TEL番号		FAX番号	備考欄
メールアドレス			
お届け先(お受け取り)が上記と異なる場合↓			
住所	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社		
TEL番号			
TEL番号			
メールアドレス			
お届け希望時間帯	時間帯なし・午前中・14~16時・16~18時・18~20時・19~21時 (遠隔地に発送する際には原則 レターパックでの時間指定なし返却 となります)		
パスポート名義(ローマ字)			
1. Mr / Ms	成年 / 未成年	国籍:	出発日 / <input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> その他 []
2. Mr / Ms	成年 / 未成年	国籍:	<input type="checkbox"/> シンガポール <input type="checkbox"/> タンザニア <input type="checkbox"/> その他 []
3. Mr / Ms	成年 / 未成年	国籍:	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 緊急
受付パスポート [] 冊/コピーのみ/写真 [] 枚			申請速度
受付パスポート [] 冊/コピーのみ/写真 [] 枚			滞在期間
受付パスポート [] 冊/コピーのみ/写真 [] 枚			発行日
			VISA期間
			発行日
			VISA期間
			発行日
			VISA期間

郵送/連絡先:

〒161-0033
東京都新宿区下落合1-3-22
株式会社アットレターパックコーポレーション
電話: 03-5332-9887
FAX: 03-5332-9070
e-Mail: atc★atc.gr.jp
* 入力時は星を@に変えてください

営業時間: 9:00-17:30

振込先→口座情報は下記参照 に/を入れてください。

金融機関名	<input type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行	<input type="checkbox"/> 三井住友銀行
支店名	高田馬場支店	恵比寿支店
口座番号	(普通) 0986688	(普通) 6314553
領収済印		

返却時お問い合わせ/送り状番号: (クロナコ / レターパック)

ビザ結果	発送日	金額(税込)	チャック
発行日			
VISA期間			
発行日			
VISA期間			
発行日			
VISA期間			
合計	件	¥	
請求書送信日時			
<input type="checkbox"/> 請求書同封		<input type="checkbox"/> 領収書同封	
e-VISA用		1回目入力	
返却時メール内容		支払い	
<input type="checkbox"/> 領収済		<input type="checkbox"/> ビザ面	

他の国籍を持っていますか。あるいは過去に保持したことがありますか (はい・いいえ)

はいの場合→他の国籍を記入 []
 パスポート発行地 [] パスポート発行機関 []
 パスポート発行日 [] パスポート有効期限 []

日本滞在資格 []

今回申請するパスポートは最初のパスポートですか (はい・いいえ)

いいえの場合→過去10年間に保持したパスポートの情報
 (過去10年分のパスポートの情報をすべて記入)

[発行国 [] [パスポート番号 []]
 [発行機関 []
 [発行日 [] [有効期限 []
 そのパスポートは [紛失した・盗まれた・手元にある・返却した・その他]

今回の渡航に同行者はいますか (はい・いいえ)

はいの場合→同行者の情報 [国籍 []
 [姓 [] [名 []
 [生年月日 [] [ビザがある・ビザがない・ビザが不要]
 →2人以上同行者がいる場合は、人数分別紙に明記してください
 学校や会社の旅行・業務で渡航の場合はグループ名を記載
 [グループ名 []

英国滞在期間 [年 月 日～ 年 月 日の 日/月間]

イギリス滞在先 [ホテル/個人 []

[住所 []

[電話番号 []

[メールアドレス []

申請者本人の現住所 []

郵便番号 []

電話番号 [] メールアドレス []

現在の住所に居住した期間 [年 カ月]

過去 10 年間に英国、英国海外領土、英連邦のビザを発行されましたか (はい・いいえ)

はいの場合→ビザを発給した国の情報 [国名]
 [発行されたビザのタイプ]
 [発行日] [有効期限]
 [発行した官庁]

***過去 10 年の情報をすべて記入してください。また、ビザページのコピーを提出してください。**

過去 10 年間に英国に旅行したことがありますか (はい・いいえ)

はいの場合→渡航情報を 5 回分記入

① [渡航目的]
 [入国日] [出国日]
 ② [渡航目的]
 [入国日] [出国日]
 ③ [渡航目的]
 [入国日] [出国日]
 ④ [渡航目的]
 [入国日] [出国日]
 ⑤ [渡航目的]
 [入国日] [出国日]

過去 10 年間に内務省 (Home Office) に英国滞在の申請を行いましたか (はい・いいえ)

はいの場合→申請情報
 [申請日] [申請のタイプ]
 [内務省の参照番号]

過去 10 年間に英国への入国を拒否されたことがありますか (はい・いいえ)

はいの場合→拒否情報
 [拒否された日付] [拒否された空港・港]
 [拒否理由]
 [参照番号 (当てはまる場合のみ)]

過去 10 年間に英国を含むいずれかの国でビザ発給を拒否された事がありますか

(はい・いいえ) はいの場合→拒否情報

[拒否の日付]
 [拒否された空港・港・場所]
 [拒否理由]
 [参照番号 (当てはまる場合のみ)]

婚姻状況 [独身・既婚・離婚・別居・死別]

配偶者は今回の旅行に同行しますか (はい・いいえ)

配偶者のパスポート番号 [] 配偶者の国籍 []

配偶者の名前 [姓] [名]

配偶者の生年月日 []

***既婚者は必ず配偶者の情報を記入したうえで、配偶者のパスポートのデータページコピーを提出**

配偶者と同居していますか (はい・いいえ)

いいえの場合→配偶者の連絡先を記入

[住所]

[郵便番号] [電話番号]

[メールアドレス]

父親の名前 [姓] [名]

父親の国籍 [] 父親の生年月日 []

父親の生まれた都市 []

母親の名前 [姓] [名]

母親の国籍 [] 母親の生年月日 []

母親の生まれた都市 []

扶養児童がいますか (はい・いいえ)

はいの場合→子供の情報

[パスポート番号] [国籍]

[姓] [名]

[生年月日] [生まれた都市]

[子供は同行しますか はい・いいえ] [子供は同居していますか はい・いいえ]

[子供の住所]

[郵便番号] [電話番号]

扶養児童以外の子供が同行しますか (はい・いいえ)

はいの場合→同行する子供の情報

[パスポート番号] [国籍]

[姓] [名]

[生年月日] [生まれた都市]

[子供が同居している相手の名前]

[その子供との関係]

[その子供の親と申請者の関係]

次の組織で働いたことがありますか

[兵役を含む軍隊・中央または地方政府・司法・メディア・行政機関・警察・警備会社]

(はい・いいえ) はいの場合→上記の中から組織を選んだ上で詳細

[組織の名前] [役職]

[組織に入った日] [組織を辞めた日]

現在の就労状況 [フルタイム・パートタイム・退職・自営・勤労学生・学生・主婦・無職]

A. フルタイム・ハーフタイム・自営の場合

[現在の手取り月収]

[勤務先名]

[肩書き] [仕事の内容]

[会社住所]

[郵便番号] [電話番号]

[メールアドレス]

[入社日 (自営は会社設立日)]

***複数の会社で就労している場合は、すべての就労先に関して上記情報を記入してください。**

B. 学生の場合

[学校名]

[専攻コース名]

***勤労学生はAとB両方を必ず記入**

貯金、資産、その他の収入や株式等を持っていますか (はい・いいえ)

はいの場合→詳細 (項目ごとに金額を記述)

[資産の種類 貯金・不動産・株・国債]

[各資産の金額]

***貯金の資産金額を記入する際は、提出する通帳の合計残高を明記してください**

(例：2冊提出する場合は2冊の合計)

毎月の生活費金額 []

申請者本人が月収のうち家族に使う費用金額 []

今回の旅行に個人的に必要な費用 []

自分で準備する総額 [] 飛行機のチケット費用 []

宿泊費用 [] 滞在中の生活費 []

***全ての項目が記入必須です。所属機関から渡航費用を負担してもらう場合も、必ず金額を明記してください。**

申請者以外に費用を負担しますか (はい・いいえ)

はいの場合→ 提供者との関係 []

いくら負担してもらいますか []

なぜ負担してもらえるのですか

[]

英国で何をしますか

[]

[]

英国に友人や家族がいますか (はい・いいえ)

はいの場合→友人・家族の情報

[関係]

[姓] [名]

[国籍]

[英国での身分 英国市民・EEA市民・永住者・一時滞在者]

[住所]

[郵便番号] [電話番号]

[メールアドレス]

[友人・家族を訪問しますか はい・いいえ]

英国で治療を受けたことがありますか (はい・いいえ)

はいの場合→詳細

[治療費を払う必要がありましたか はい・いいえ]

[治療を受けた病院の名前]

[住所]

[郵便番号] [電話番号]

[メールアドレス]

[治療開始日] [治療終了日]

申請の一部として特に記載する情報が他にありますか

[]

[]

[]

18歳未満の場合→下記の情報をすべて明記

父親 姓[] 名[]
 生年月日 []
 現住所 []
 郵便番号 [] 電話番号 []
 メールアドレス []

母親 姓[] 名[]
 生年月日 []
 現住所[]
 郵便番号[] 電話番号[]
 メールアドレス[]

同行する成人はいますか [はい・いいえ]

***同行する成人の情報はビザに記載されます。**

もし記載されている人物以外が同伴している場合、入国が拒否される可能性があります。

はいの場合→ 同行者との関係 []
 姓 [] 名 []
 生年月日 []
 現住所[]
 郵便番号[] 電話番号[]
 メールアドレス[]

個人の住宅に泊まりますか [はい・いいえ]

はいの場合→ 宿泊する家の所有者の情報を入力

姓[] 名[]
 生年月日 []
 国籍 [] 関係[]
 イギリスでのビザ状況

(British Citizen / EEA National / Permanent Resident / Temporary Resident)

現住所[]
 郵便番号[] 電話番号[]
 メールアドレス[]
 何日間この家に滞在しますか [] 日]

業務申請の場合→招聘企業の情報

招聘人の名前 [姓 _____] [名 _____]
 招聘企業名 [_____]
 業務内容 [_____]
 住所 [_____]
 郵便番号 [_____] 電話番号 [_____]

トランジット申請の場合→乗り換え情報

飛行機を予約しましたか [はい・いいえ]
 はいの場合→ 24 時間以内に同一空港の乗り換えですか [はい・いいえ]
 到着予定のイギリス空港の名前 [_____]
 到着便番号 [_____]
 出発予定のイギリス空港の名前 [_____]
 出発便番号 [_____]
 乗り換え後に目的地 [_____]
 目的地に渡航する理由 [_____]
 目的地のビザを持っていますか [はい・いいえ]*
 *イギリス経由で第三国に行く場合は原則的に次の国のビザがないと申請できません
 はいの場合→ ビザ番号 [_____] ビザ発行地 [_____]
 英国で乗り換えをする理由 [_____]
 英国経由で日本に帰国しますか [はい・いいえ]
 誰が渡航費を負担しますか [_____]
 同行者がいますか [はい・いいえ]
 はいの場合→ 同行者の情報 姓 [_____] 名 [_____]
 生年月日 [_____ 年 _____ 月 _____ 日] 国籍 [_____]
 上記の人物とどのように知り合いましたか
 [_____]

短期留学 (Short-term Study) の場合→下記情報を記入

就学するコースに無条件で受け入れられていますか [はい・いいえ]

学校の情報 学校名 []
 住所 []
 郵便番号 [] 電話番号 []
 メールアドレス []

コースの名前 []

コース開始の日付 [年 月 日から]

コース終了の日付 [年 月 日まで]

就学に必要なレベル [] (学校に確認してください)

就学に際して滞在先が提供されますか [はい・いいえ]

はいの場合→滞在先担当の名前 [姓 名]

イギリスで就学したことがありますか [はい・いいえ]

はいの場合→下記を明記

学校名 []

住所 []

郵便番号 [] 電話番号 []

メールアドレス []

コース名 []

開始日 [年 月 日から]

終了日 [年 月 日まで]

取得した学位 []

イギリスでの就学終了後の計画

[]

[]

サイン _____ 日付 _____