

委任状

↓記載した日付を明記

平成 30 年 3 月 1 日

↓認証を依頼する個人名を明記

私、亜細亜 太郎（委任者氏名）は外務省領事局領事サービス室証明班の公印確認またはアポストイーユ手続きについて（弊社記入欄につき無記入）（被委任者氏名）に委任いたします。

委任者 ↓認証を依頼する個人の情報を明記

氏名： 亜細亜 太郎

住所： 東京都東村山市栄町X-XX-X

電話番号： 090-XXXX-XXXX

被委任者

氏名： （弊社記入欄につき無記入）

住所：

電話番号：

委任者署名 亜細亜 太郎

↑認証を依頼する個人のサイン