

フランス（シェンゲン加盟国） 提出書類チェックリスト

Category 1

グアドループ、フランス領ギアナ、
セントマーチン島、サン・バルテルミー島、
マルティニーク、レユニオン

Category 2



ウォリス・フツナ、マヨット、
サンピエール島・ミクロン島、
フランス領南方・南極地域
(仏領ポリネシア)

↓準備した書類に をいれてください。

目的	チェック	必要書類 (下記書類以外に追加書類が発生する場合があります)
		注：★マークの付いた書類があれば最低限申請サポートが可能です。大使館申請の日までに全ての書類をそろえてください 翻訳希望がある書類は一緒に弊社へご提出ください
観光	<input type="checkbox"/> ①パスポート	原本+★コピー(データページとサインページ+過去にシェンゲンビザを取得したことがあればそのページ) 有効残存期間:シェンゲンエリア出国時3か月以上 / 残存2ページ以上
	<input type="checkbox"/> ②★在留カード両面コピー	必要有効残存期間:シェンゲンエリア出国時点で3か月以上
	<input type="checkbox"/> ③★シェンゲンビザ共通質問書	弊社ホームページからダウンロード可能。必要事項はすべて記入してください
	<input type="checkbox"/> ④カラー証明写真(1枚)	4.5cm×3.5cm(顔のサイズが全体の70~80%) 背景白
	<input type="checkbox"/> ⑤詳細な英文日程表 ★自分で作成するのが難しい場合は 日本語の日程表を提出→弊社英文作成	日本出発から帰国まで全てを明記していること 陸路移動の場合は手段を明記すること (例:車移動→チャーターバス / 電車移動→便名とスケジュール)
	<input type="checkbox"/> ⑥Eチケット(TGV等の列車チケット含む) *質問書や日程表の内容と矛盾しないこと	個人旅行の場合は原則必須 (重要) 弊社依頼時点では発券の必要はありませんが 大使館申請までにご準備ください
	<input type="checkbox"/> ⑦宿泊に関するいずれかの書類 *質問書や日程表の内容と矛盾しないこと	↓ 該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> してください <input type="checkbox"/> (a) ホテルの英文予約確認書 <input type="checkbox"/> (b) 知人宅に宿泊する場合: → 知人の受入証明書(現地役所発行「Attestation d' accueil」原本) シェンゲンエリア滞在期間を補償する内容 医療費、入院費、救済費の項目を3万ユーロ以上カバーしていること
	<input type="checkbox"/> ⑧旅行保険	↓ 該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> してください
	<input type="checkbox"/> ⑨最新の口座を証明するいずれかの書類	<input type="checkbox"/> (a) 銀行の取引明細書 <input type="checkbox"/> (b) 預金通帳原本とそのコピー(表紙、1-2ページ目、及び申請日からさかのぼって3ヶ月分の取引がわかるようにコピー) *いずれもパスポートと同じ名前の表記が必要です
	<input type="checkbox"/> ⑩身分証明書類として いずれかの書類	↓ 該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> してください <input type="checkbox"/> 会社員→英文在職証明書 会社レターヘッドを使用。旅行期間を明記した上でその期間の休暇を認めている旨の記載。 肩書、雇用開始日、契約形態、年収、日付、作成者氏名とサインを明記。社判も押すこと <input type="checkbox"/> 自営業→登記簿謄本または営業許可証等の事業を証明する書類(大使館提出時点で発行から3ヶ月以内) <input type="checkbox"/> +過去2年分の法人税納税証明書(大使館提出時点で発行から3ヶ月以内) <input type="checkbox"/> 学生 → 英文在学証明書 <input type="checkbox"/> 主婦 → 配偶者からの下記書類 <input type="checkbox"/> ・英文保証書 <input type="checkbox"/> ・パスポートデータページのコピー <input type="checkbox"/> *パスポートが無い場合は顔写真付きの身分証コピーに直筆署名したもの <input type="checkbox"/> ・英文在職証明書 <input type="checkbox"/> ・戸籍謄本(配偶者が日本籍の場合)または住民票(配偶者が日本籍の場合)(大使館提出時点で発行から3ヶ月以内)
	<input type="checkbox"/> ⑪学校の旅行で渡航する場合	学校からの英文説明レター
	注意事項:以下に該当する場合は、追加書類もご用意ください	
<input type="checkbox"/> ⑫短期留学は右記(A)+(B)	<input type="checkbox"/> (A) 日本の学校からの推薦状原本 <input type="checkbox"/> (B) 現地の学校からの招聘状原本 *ホームステイの場合は(a)にホームステイ先の家族情報(名前、住所、電話番号)が必須(居住証明は不要)	
<input type="checkbox"/> ⑬両親または片親が同伴しない 18歳未満	→申請書にサインした親と一緒に大使館に出頭した上で下記の書類を全て提出 <input type="checkbox"/> (a) 出国許可書(大使館指定フォームあり):両親が作成しパスポートと同じサインをしたもの <input type="checkbox"/> (b) 両親のパスポートコピー <input type="checkbox"/> (c) 親子関係を証明する書類(戸籍謄本、出生届記載事項証明)(大使館提出時点で発行から3ヶ月以内)	
業務	上記①~⑩+	
<input type="checkbox"/> ⑪英文会社推薦状原本	会社レターヘッドを使用。現地受け入れ先名、滞在期間、目的、作成日、作成者氏名、サインを明記し社判を押印	
<input type="checkbox"/> ⑫招聘状原本		

団体/ツアー旅行の場合:

- ・移動手段情報(出発/到着地・便名)
- ・宿泊先の情報(ホテル名・住所・TEL)
- ・予約済であることが分かる内容
- ・旅行会社情報(会社名・住所・TEL)
- ・発行した旅行社の社判が有
- 上記条件を満たしていれば⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿

旅行会社発行の英文日程表 + 領収書で申請可能。
発給は領事判断

注意事項:

この預かり証を印刷・記入の上、郵送書類に必ず同封してください。

書類のコピー(在留カードなど)を提出する場合は必ずA4でコピーをとってください。郵送時は書類折曲厳禁

依頼者名(企業/団体からの依頼の際は会社/団体名と担当者名を記入してください)

日中連絡が可能な電話番号(個人の場合は携帯番号)
(会社/団体からの場合は担当者につながる番号)

連絡可能時間

連絡用メールアドレス
(弊社記入)

中国査証は「中国査証専用」をご利用ください

査証を希望する国を明記してください

ビザ依頼書/パスポート預かり証

個人 [郵送・来社]

預り日 / 受付者

電話連絡
 済 着信のみ 留守電
 連絡できず メールにて連絡済

←左側太枠内をご記入ください

振り込み人名義	振込予定日 (弊社記入)	連絡可能時間	連絡用メールアドレス	備考欄	
予定振込先 <input type="checkbox"/> 口座情報は下記参照	三井住友 / ゆうちょ 書類到着後、料金確定の案内をいたします 案内日から3日以内に振り込みをお願いします	連絡用フレッツクス		請求書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ⇒送付方法 (フレッツクス / メール) 領収書を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ⇒宛名 ()	
住所	(〒 -)				
到着希望時間帯	(指定なし・午前中・14時-16時・16-18時・18-20時・19-21時) 遠隔地に発送する際は、原則レターパックでの時間指定なし返却となります				
パスポート名義 (名前はアルファベットで記入)		希望するビザの内容			
1	MR. / MS. 成年 / 未成年 国籍	目的 <input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> その他	回数 <input type="checkbox"/> シングル <input type="checkbox"/> ターナル <input type="checkbox"/> マルチ	緊急申請 <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する	滞在期間 ~
2	パスポート [] 冊 / コピーのみ				
3					
4					

返却発送日 月 日

レターパック問合せ番号

ヤマト便問合せ番号

郵送/連絡先:

株式会社アソトラビーズインコーポレーション
〒161-0033 東京都新宿区下落合1-3-22

電話 03-53332-9887
FAX 03-5332-9070
Mail atc★atc.gr.jp

※入力時は★を@に変えてください

振込み先:

三井住友銀行 高田馬場支店
種別:普通 店番号:273 口座番号: 3939113

ゆうちょ銀行

営業時間: 平日 9:00-18:00
問い合わせ: 平日 9:30-17:30

通帳番号:10080 口座番号:49643831
ゆうちょ以外からの振込みの方→店名:〇〇八(ゼロゼロハチ店)

預金種目:普通 口座番号:4964383

発送日	金額(税込)	サイン	サイン
送料			
合計		伝票No.	
領収		(領収時押印・確認後発送)	