

青字 = 注意事項  
赤字 = 記入例

# 公印確認申請書

Application Form for Authentication of Official Seal(s)

西暦 年 月 日

Date (YYYY/DD/MM): / /

「公印確認」は、日本にある外国の大使館(領事館)での「領事認証」の前に、その大使館等から求められている場合のみ申請できます。

authentication of official seal(s) : for legalization by the foreign consul in Japan

④申請者/代理人の氏名 Name of Applicant (representative)	弊社記入欄
---	-------

いずれか1つにチェック  してください Please check mark on the only one.

本人 Self     ④連絡先(携帯) Contact number (Mobile) (記入不要)

代理人(業務) Representative (Agent)

以下の欄に記載し、資格を証するものの写しを添付してください。ない場合は下記代理人(個人)欄に記載してください。Please also fill the field below and attach a copy of eligibility. If not, please fill in the field of Representative (Personal).

※会社/代行業者 による代理申請 の記載欄	所属(社名): Name of the Agent	肩書: Title
会社/代行業者 Company/Agent	住所: Address	弊社記入欄
	連絡先: Contact Number	

代理人(個人) Representative (Personal)

以下の「委任状」欄に記載してください。Please fill in the power of attorney section below.

委任状 Power of Attorney	私、 I, hereby	<委任者⑤自署 Delegator's signature> (書類の認証を希望する人の名前) 垂細垂 太郎	は外務省の認証手続きについて、④を代理人として委任いたします。 appoint ④ as my representative for Authentication procedure at the Ministry of Foreign Affairs.
	委任者⑤の住所 Address of ⑤ Deligator		東京都東村山市〇〇町△ - △ - △
	委任者⑤の連絡先 Contact Number(mobile) of ⑤Deligator		(書類の認証を希望する人の住所)
	代理人④の住所 Address of ④Representative		090 - XXXX - △△△△ (書類の認証を希望する人の電話番号)

提出先国名 Country to submit	ベトナム (書類の提出先を記入)	申請通数 Number of documents	(弊社記入)
書類発行者の公印名/肩書き Title of official seal/Issuer	(弊社記入)		
発行年月日 Date of issue	(弊社記入)	年 Year	月 Month 日 Day

(注) 手続き後に受取がされない(郵送不達含む)場合や書類不備等の理由で連絡が取れず手続きが進まない場合、一定期間経過した時点で関係書類は処分させていただきます。

Please note that if the applicant leaves the documents unclaimed after the procedure (including documents returned) or if the procedure does not progress due to inability to contact the applicant, the related documents will be disposed of after a certain period of time.

Official use only 下欄には記載しないでください。				
証明日付		受理番号		
証明番号				
書類	1 婚姻要件具備証明書	2 公証人認証書	3 医療医薬機器製造	4 警察証明
	6 戸籍謄(抄)本	7 印鑑登録証明書	8 居住者証明書	5 登記事項証明
	10 受理・記載事項証明(出生・婚姻・離婚・死亡・住民票・その他:			)
類	11 その他(			)