★重要
署名以外の欄は全てタイプが必要です

作成見本：横浜での認証用委任状
（個人用）

委任状

2020 年 5 月 1 日

↑委任状の作成日を入力

私、〇〇▽▽（委任者氏名）は台北駐日経済文化代表処 横浜分処の

証明手続について _____（被委任者氏名）に委任いたします。

↑この欄は空白にして下さい（弊社入力）

委任事項：１．戸籍謄本

↑認証を希望する書類のタイトルを入力

２．

３．

合計: 1 件

↑部数合計

委任者（個人） ↓申請者の情報を入力

氏名： 〇〇▽▽

住所： 神奈川県横浜市〇〇区××1-1-×

電話： 090-6486-ＸＸＸＸ

被委任者 ↓下記の通り入力してください

氏名： 株式会社アジアトレーディングコーポレーション

住所： 東京都新宿区下落合1-3-22

電話： 03-5332-9123

委任者署名：

↑申請者のパスポートと同じ署名を記入