

代理委任状（代表処窓口提出用）

2021年 1 月 25 日

*委任状の作成日を記入

私は、台北駐日経済文化代表処の認証手続きについて、
下記の代理人に委任いたします。

	書類名	部数
1	履歴事項全部証明書	1
2	*認証を希望する書類を記入	*認証希望の部数を記入
3		
4		
5		

委任者（こちら枠内全てご記入ください）

会社名：

代表者氏名：

会社住所：

電話：

実印

↑法人代表者印
(会社の実印) を押印

(注) 法人印鑑証明書と同じ印を押印のこと。

代理人（弊社記入欄）

氏名：

身分証番号：

(注) パスポート、運転免許証、マイナンバーカードのいずれかとする。

住所：

電話番号：